

Nog 1 week tot Mijn Pensioenadministratie

[Bekijk deze e-mail online](#)

**Ben je klaar
voor eHerkenning?**



Het aftellen is begonnen. Vanaf 21 juni stap je over naar Mijn Pensioenadministratie en kun je alleen nog met eHerkenning inloggen op deze nieuwe administratieve omgeving van jouw pensioenfonds. Het is dan niet langer mogelijk om in te loggen met e-mailadres en wachtwoord. eHerkenning biedt meer zekerheid, is voor meerdere online diensten in de (semi-) publieke sector te gebruiken en wordt straks de standaard in Nederland voor zakelijk inloggen. Jouw fonds volgt hierin andere organisaties, zoals het UWV, waar eHerkenning nu al verplicht is.

Bereid je voor, start nu ...

en voorkom dat je straks niet kunt inloggen. Houd er rekening mee dat de aanvraag zelf een aantal werkdagen kan duren, dus wacht niet af.

eHerkenning: zo werkt het!

Bekijk de video ter verduidelijking. Klik op de afbeelding om de video te starten.



Aan de slag

Op Mijn Pensioenadministratie is inloggen met een middel op betrouwbaarheidsniveau EH3 of hoger verplicht. Heb je nog geen (geschikt) eHerkenningsmiddel? [Start de aanvraag](#) en maak een keuze uit de lijst van [erkende leveranciers](#) of [upgrade](#) een bestaand middel.

Checklist eHerkenning

Ben jij goed voorbereid? Controleer het aan de hand van deze checklist:

- Je beschikt over een eHerkenningsmiddel met **betrouwbaarheidsniveau EH3 of hoger** of hebt de aanvraag hiervoor in gang gezet.
Tip. Je kunt aan 1 eHerkenningsmiddel verschillende KvK-nummers koppelen. Neem voor de mogelijkheden contact op met jouw leverancier.
- Je hebt via de leverancier van jouw eHerkenningsmiddel de dienst: **portal.mijnpensioenadministratie.nl** van **Pensioenuitvoeringsorganisatie AZL** aan het middel toegevoegd. Bij de aanvraag komt dit vanzelf aan bod, maar bij een upgrade moet je dit zelf regelen.
- Je hebt eventuele machtigingen ingesteld om anderen, bijvoorbeeld een medewerker in jouw organisatie of een intermediair (bijvoorbeeld een administratiekantoor) die zaken regelt toegang te geven tot Mijn Pensioenadministratie. [Lees hoe dit werkt.](#)

Besteed je de pensioenadministratie én pensioenaangifte volledig uit?

En wil je als onderneming zelf geen toegang hebben tot de informatie in dit portaal. Dan kun je ervoor kiezen gebruik te maken van een [ketenmachtiging](#). In dat geval hoef je de stappen hierboven zelf niet af te ronden en heb je ook geen eHerkenningsmiddel

nodig. Wees je ervan bewust dat een ketenmachtiging niet gratis is, beperkingen heeft en je onderneming altijd eindverantwoordelijk is en blijft voor de pensioenadministratie. Bespreek met het administratiekantoor wat hiervoor nodig is en verwijst eventueel naar beschikbare informatie. [Klik hier](#) voor een uitleg, belangrijke aandachtspunten en een instructie hoe je dit regelt.

Binnenkort: inloggen bij Mijn Pensioenadministratie

Heb je de stappen uit de checklist hierboven opgevolgd of de aanvraag voor een ketenmachtiging in gang gezet in overleg met jouw administratiekantoor en zijn eHerkenningssleverancier? Dan ben je voor nu klaar.

Je ontvangt in week 25 een brief met toegangsinformatie om de overstap af te ronden. Daarin lees je hoe je een account aanmaakt in Mijn Pensioenadministratie.

Wij zijn er voor je!

Heb je na het lezen van deze mail nog vragen, zoek je het antwoord op een specifieke vraag of wil je meer weten over de overstap naar eHerkenning? Neem dan snel een kijkje op onze [speciale informatiepagina](#) of ga rechtstreeks naar [eHerkenning.nl](#).

Hartelijke groet,

Klantenservice AZL
namens Pensioenfonds VLEP

Over Mijn Pensioenadministratie

In Mijn Pensioenadministratie ondersteunen we (salaris)administrateurs van A tot Z. Van het stapsgewijs doorgeven van een wijziging voor een medewerker, een dashboard dat toont hoe je onderneming ervoor staat, betalingsinformatie op één plek tot taken en berichten die je wijzen op belangrijke handelingen. De nieuwe omgeving vervangt het huidige werkgeversportaal: [azlonline.eu](#).